



**CÓDIGO DE  
ÉTICA E CONDUTA**  
EDIÇÃO 2025



A Direção da Rhama Analysis reafirma seu compromisso inegociável com a ética, a integridade e a política de tolerância zero à corrupção, apoiando integralmente **o presente Código de Ética e Conduta, que orienta as relações, decisões e práticas em todas as áreas da empresa.**

Reitera, ainda, seu compromisso com a preservação do meio ambiente e com a adoção de práticas sustentáveis e socialmente responsáveis, assegurando que todas as atividades da Rhama Analysis sejam conduzidas com respeito às pessoas, à sociedade e ao planeta, **em alinhamento com o propósito de co-criar um futuro sustentável.**

Este Código estabelece de forma clara os princípios, condutas e responsabilidades que orientam nossas atividades. Ele se aplica a todos os colaboradores, fornecedores e parceiros da Rhama Analysis, promovendo integridade, transparência e respeito em todas as relações.

A Rhama Analysis observa integralmente as disposições da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações), assegurando a lisura, transparência e conformidade ética em todas as relações, especialmente nas contratações públicas.

É proibida a duplicação ou a reprodução deste volume, total ou parcialmente, por quaisquer meios, sem a autorização expressa da Rhama Analysis.



# ÍNDICE

<b>1. Nosso propósito. Nossos valores.</b>	04	<b>5. Conflitos de interesse</b>	09
<b>2. Disposições relacionadas a gestão de recursos humanos</b>	05	<b>6. Canal de denúncia</b>	09
2.1. Princípio da Igualdade e da não discriminação		<b>7. Treinamentos</b>	09
2.2. Assédio e outras formas de violência no ambiente de trabalho		<b>8. Relações com agentes públicos</b>	10
2.3. Ética no recrutamento, seleção e promoção de pessoas		<b>9. Atividades conflitantes</b>	11
2.4. Ética no processo de desligamento de colaborador		<b>10. Inadequação em contratações públicas</b>	11
2.5. Dever ético das lideranças e cargos de gestão		<b>11. Integridade em projetos técnicos e pesquisas</b>	11
2.6. Proteção de dados pessoais e sigilo funcional		<b>12. Compliance ambiental</b>	12
2.7. Promoção da saúde, segurança e bem-estar do colaborador		<b>13. Sigilo e confidencialidade</b>	12
2.8. Condutas éticas em ambiente virtual ou remoto		<b>14. Relatórios de integridade</b>	12
<b>3. Governança</b>	07	<b>15. Due diligence de terceiros</b>	13
3.1. Estrutura organizacional		<b>16. Disposições finais</b>	13
3.2. Composição do Comitê			
3.2.1. Comitê de ética (Alta gestão):			
3.2.2. Comitê de RH:			
3.3. Atribuições do Comitê			
<b>4. Conduta</b>	08		
4.1. Condutas aceitas			
4.2. Condutas não aceitas			

## Nosso propósito é co-criar um futuro mais sustentável.



Atuamos com integridade, respeito e responsabilidade. Nossos valores centrais são:

- **Somos centrados nos clientes:**

Colocamos o cliente no centro de tudo, garantindo que as soluções técnicas atendam às suas necessidades de forma eficaz e inovadora.

- **Somos proativos e protagonistas:**

Incentivamos a liderança em todos os níveis, promovendo profissionais capazes de antecipar desafios e criar soluções antes mesmo de serem demandados.

- **Somos íntegros e éticos:**

Esperamos que cada colaborador atue com transparência e responsabilidade, refletindo nossos altos padrões de conduta.

- **Trazemos o futuro para o presente:**

Promovemos o uso de tecnologias avançadas e a inovação contínua, incentivando o desenvolvimento de habilidades que moldem o futuro.

- **Valorizamos o conhecimento:**

O aprendizado constante e a busca por excelência técnica são fundamentais em cada nível da carreira.

- **Realizamos juntos:**

O trabalho em equipe é essencial para o sucesso, e acreditamos que as melhores soluções são construídas de forma colaborativa.

- **Respeitamos todas as formas de vida:**

Em todos os projetos, buscamos soluções que respeitem o meio ambiente e todas as formas de vida, promovendo a sustentabilidade.

- **Comprometidos com resultados excepcionais:**

Incentivamos o comprometimento com a entrega de resultados de alta qualidade, valorizando a excelência em cada detalhe.

- **Curtimos a jornada!** Acreditamos que o caminho até os resultados é tão importante quanto o próprio resultado e que devemos aproveitar cada fase desse processo.

## 2. DISPOSIÇÕES RELACIONADAS A GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



### 2.1. Princípio da Igualdade e da não discriminação

A empresa assegura a observância dos princípios da igualdade de tratamento e da não discriminação, em conformidade com os artigos 3º, IV e 5º, caput e inciso XLI da Constituição Federal, bem como as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Fica vedada qualquer forma de distinção baseada em raça, cor, sexo, idade, orientação sexual, estado civil, deficiência, convicções políticas, condição social ou qualquer outra que atente contra a dignidade da pessoa humana.

### 2.2. Assédio e outras formas de violência no ambiente de trabalho

É terminantemente proibido ao assédio de natureza moral, sexual, organizacional, discriminatória ou qualquer outra forma de constrangimento ou violência psicológica, física ou verbal no âmbito das relações laborais, nos termos da Lei nº 14.457/2022 e da Portaria MTP nº 4.219/2022. Todos os colaboradores têm o dever de preservar o ambiente laboral íntegro e saudável, sendo assegurados canais sigilosos e protegidos para denúncias.

## 2. DISPOSIÇÕES RELACIONADAS A GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

### 2.3. Ética no recrutamento, seleção e promoção de pessoas

Os processos de recrutamento, seleção e promoção funcional deverão ser norteados por critérios objetivos, técnicos e meritocráticos, vedada qualquer prática que configure favorecimento pessoal, nepotismo ou violação dos princípios de impessoalidade, legalidade e eficiência previstos no artigo 37 da Constituição Federal.

### 2.4. Ética no processo de desligamento de colaborador

Os processos de desligamento de colaboradores deverão ser conduzidos com urbanidade, respeito e observância integral à legislação trabalhista aplicável, garantindo-se ao trabalhador o pleno acesso às informações referentes à rescisão contratual, bem como aos seus direitos legais e instrumentais. É vedado qualquer tipo de exposição, discriminação ou prática que comprometa a dignidade da pessoa humana no ato do desligamento.

### 2.5. Dever ético das lideranças e cargos de gestão

Os ocupantes de cargos de gestão deverão observar condutas pautadas pela urbanidade, equidade e responsabilidade institucional, sendo seus atos revestidos de imparcialidade, zelo e boa-fé. A violação desses deveres poderá ensejar responsabilização funcional.

### 2.6. Proteção de dados pessoais e sigilo funcional

Os dados pessoais e sensíveis dos colaboradores, incluindo informações médicas, financeiras e comportamentais, deverão ser tratados de acordo com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados- LGPD), assegurando-se a confidencialidade, a finalidade específica do tratamento e o acesso restrito às áreas autorizadas.

### 2.7. Promoção da saúde, segurança e bem-estar do colaborador

A Rhama reafirma seu compromisso com a saúde física, mental e social dos colaboradores, promovendo ambiente de trabalho seguro, saudável e inclusivo. São adotadas medidas de prevenção de riscos e programas de bem-estar contínuo, além do compromisso com as normas de saúde e segurança no trabalho previstas na CLT e nas Normas Regulamentadoras (NR).

### 2.8. Condutas éticas em ambiente virtual ou remoto

As disposições deste código aplicam-se integralmente aos exercícios das atividades laborais em regime presencial, remoto ou híbrido, incluindo interações em plataformas digitais, e-mail corporativos, redes sociais e demais meios de comunicação eletrônica.

O colaborador deverá abster-se de qualquer conduta ofensiva, difamatória, discriminatória ou que possa comprometer a imagem da empresa ou de seus integrantes, sendo vedado o uso indevido de dados, imagens ou conteúdo institucionais sem autorização prévia e expressa.

## 3. GOVERNANÇA

### 3.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Rhama possui um Comitê de Ética e Integridade, formado pela alta gestão e por consultor externo, responsável por acompanhar a implementação do Código e apoiar na tomada de decisões sobre situações de risco.

O Comitê de Ética e Integridade será composto por três membros da Rhama, indicados pela Direção, e um consultor externo independente. Sua composição e rotinas de funcionamento serão formalizadas por ato da Direção, assegurando reuniões periódicas, registro das decisões e encaminhamento das denúncias com prazos e confidencialidade.

### 3.2. COMPOSIÇÃO DO COMITÊ

#### 3.2.1. Comitê de Ética (Alta gestão):

- CEO: Rafael de Mello Tucci
- Diretor técnico: Carlos Eduardo Morelli Tucci
- COO: Jorge Alberto Soares Nitschke
- CFO: Estevan Thormann
- Consultor externo em Gestão: Erio Nascimento

#### 3.2.2. Comitê de RH:

- Membros do setor de Recursos Humanos (Coordenadora e analista).

### 3.3. ATRIBUIÇÕES DO COMITÊ

- Monitorar e revisar periodicamente este Código;
- Supervisionar apuração de denúncias;
- Aprovar políticas de integridade;
- Realizar análise anual de riscos;
- Garantir que a liderança promova treinamentos e comunicações periódicas.

## 4. CONDUTA

### 4.1. CONDUTAS ACEITAS

- Cumprir normas legais e regulatórias;
- Atuar com honestidade e transparência;
- Respeitar colegas, clientes e fornecedores;
- Cumprir políticas internas de compliance, segurança e integridade;
- Zelar pelo patrimônio, marca e imagem da empresa.

### 4.1. CONDUTAS NÃO ACEITAS

São proibidas e sujeitas a sanções disciplinares, nas esferas trabalhista, administrativa, cível e criminal, a serem aplicadas conforme a gravidade da conduta e o grau de responsabilidade do envolvido.

- Corrupção, fraude, suborno ou vantagens indevidas;
- Manipulação de relatórios, notas ou documentos;
- Nepotismo ou favorecimento em contratações;
- Assédio (moral, sexual ou organizacional);
- Uso indevido de recursos da empresa.

### Observações importantes:

O detalhamento com exemplos de riscos específicos e respectivas medidas de mitigação encontram-se no Anexo I – MAPA DE RISCOS E AÇÕES DE MITIGAÇÃO, parte integrante deste Código.

Condutas não listadas neste Código, mas que contrariem princípios éticos, legais ou contratuais, serão avaliadas pelo Comitê de Ética e Integridade, que deliberará sobre a gravidade do caso e aplicará as penalidades cabíveis (advertência, suspensão, demissão, rescisão contratual ou comunicação às autoridades competentes).

O Comitê de Ética e Integridade será composto por três membros da Rhama, indicados pela Direção, e um consultor externo independente. Sua composição e rotinas de funcionamento serão formalizadas por ato da Direção, assegurando reuniões periódicas, registro das decisões e encaminhamento das denúncias com prazos e confidencialidade.

## 5. CONFLITOS DE INTERESSE

Todos os colaboradores devem declarar potenciais conflitos de interesse (relações pessoais, vínculos com clientes, fornecedores ou órgãos públicos). Casos identificados devem ser avaliados pela diretoria e Comitê de Ética.

## 6. CANAL DE DENÚNCIA

A Rhama mantém um Canal de Denúncias independente, administrado por empresa externa especializada, com o objetivo de assegurar imparcialidade, confidencialidade e proteção ao denunciante.

O canal está disponível para o registro de denúncias anônimas ou identificadas relacionadas a condutas irregulares, violações éticas ou descumprimento deste Código de Conduta e Integridade.

O acesso pode ser realizado pelo site oficial da Rhama, no menu "Canal de Denúncias".

- Denúncias anônimas | serão recebidas e tratadas pela empresa externa, que conduzirá a triagem inicial, garantindo o sigilo absoluto da identidade do denunciante.
- Denúncias identificadas | também serão recebidas pela empresa externa, que encaminhará o caso ao Comitê de RH e ao Comitê de Ética.

Caso qualquer membro do Comitê seja mencionado ou potencialmente envolvido na denúncia, esse integrante será automaticamente excluído da análise do caso, assegurando a independência da apuração.

O agente externo (responsável pelo recebimento da denúncia através do Canal de Denúncia) terá autonomia para atuar de forma independente, podendo acessar informações de qualquer área e reportar diretamente à alta gestão.

Todas as denúncias serão avaliadas com seriedade, imparcialidade e respeito ao contraditório, sendo adotadas as medidas cabíveis conforme a gravidade do fato e as evidências apresentadas.

A Rhama garante que não haverá qualquer forma de retaliação a quem, de boa-fé, realizar uma denúncia ou colaborar com investigações internas.

## 7. TREINAMENTOS

Todos os colaboradores, gestores, fornecedores e parceiros devem participar de treinamentos periódicos sobre ética, integridade, aplicação da Lei de Licitações (Lei 14133/2021), Lei Anticorrupção (Lei n. 12.846/2013) e deste Código.

## 8. RELAÇÕES COM AGENTES PÚBLICOS

### POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO E RELACIONAMENTO COM O PODER PÚBLICO

A Rhama Analysis adota política de tolerância zero à corrupção, fraude, suborno e atos lesivos à Administração Pública, em total conformidade com a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), o Decreto nº 8.420/2015, o Decreto nº 12.304/2024 e demais normas correlatas.

É expressamente proibido oferecer, prometer, autorizar ou receber, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida a agentes públicos ou privados, nacionais ou estrangeiros, com o objetivo de influenciar decisões, obter facilidades ou benefícios ilícitos.

Todos os contratos firmados com terceiros deverão conter cláusula anticorrupção, assegurando que as partes:

- Declarem conhecer e cumprir a Lei nº 12.846/2013 e o presente Código;
- Comprometam-se a não oferecer ou conceder vantagens indevidas;
- Autorizem a rescisão contratual em caso de violação;

A Rhama disponibilizará modelo-padrão de cláusula anticorrupção de uso obrigatório em todos os contratos com fornecedores, prestadores de serviços e parceiros. Nas relações contratuais com órgãos e entidades da Administração Pública, a Rhama observará integralmente as disposições da Lei nº 14.133/2021, assegurando lisura, transparência e conformidade ética em todas as fases de licitação e execução contratual.

Os colaboradores e representantes da Rhama devem observar estritamente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, garantindo transparência, registro formal e rastreabilidade de todas as interações com o Poder Público. Todos os colaboradores devem atuar com máxima transparência e respeito nas relações com agentes públicos. É vedado oferecer presentes, benefícios ou qualquer vantagem indevida. As reuniões e tratativas com servidores públicos devem ser registradas formalmente e ocorrer de forma ética, impessoal e documentada.

## 9. ATIVIDADES CONFLITANTES

É vedada a realização de consultorias, pareceres técnicos, estudos ou quaisquer serviços simultâneos que possam gerar conflito de interesse técnico, ético ou institucional. Os colaboradores e parceiros da Rhama Analysis deverão abster-se de participar de atividades que comprometam a imparcialidade ou a independência profissional, tais como:

- Atuar para órgão ambiental, regulador ou fiscalizador e, ao mesmo tempo, para empresa fiscalizada por esse mesmo órgão;
- Elaborar estudos de impacto ambiental ou relatórios técnicos para empreendimento privado e, simultaneamente, prestar assessoria a comunidades, associações ou instituições que se oponham ao mesmo empreendimento. Toda situação potencialmente conflitante deverá ser previamente comunicada ao Comitê de Ética e Integridade para análise e deliberação.

## 10. INADEQUAÇÃO EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Os profissionais vinculados à Rhama Analysis que possuam dedicação exclusiva a universidades, institutos ou entes públicos deverão observar integralmente as normas legais e regulamentares aplicáveis.

É expressamente vedada a prestação de serviços a tais entes na condição de pessoa física ou por meio de pessoa jurídica própria, quando a legislação exigir a intermediação por fundações ou entidades credenciadas.

A Rhama Analysis compromete-se a verificar previamente a regularidade da contratação e a adequação do vínculo profissional às exigências do órgão público contratante.

## 11. INTEGRIDADE EM PROJETOS TÉCNICOS E PESQUISAS

Todos os relatórios, pareceres, estudos e produtos técnicos elaborados pela Rhama Analysis deverão refletir, de forma íntegra, independente e fidedigna, as informações obtidas durante a execução dos serviços. É vedada qualquer manipulação, omissão ou distorção de dados ambientais, hidrológicos, econômicos ou socioambientais, assegurando-se sempre a rastreabilidade das metodologias aplicadas e a transparência nos resultados apresentados.

Os profissionais envolvidos deverão adotar os mais altos padrões de qualidade técnica e ética, em conformidade com as boas práticas de engenharia, meio ambiente e pesquisa.



## 12. COMPLIANCE AMBIENTAL

A Rhama Analysis mantém compromisso permanente com a conformidade ambiental, atuando em estrita observância à legislação e às normas regulatórias vigentes. Todas as atividades da empresa deverão respeitar as etapas de licenciamento ambiental, monitoramento, relatórios técnicos e obrigações legais associadas, buscando continuamente práticas sustentáveis e responsáveis. É dever de todos os colaboradores prevenir e reportar eventuais riscos ou não conformidades ambientais ao Comitê de Ética e Integridade.

## 13. SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

As informações técnicas, comerciais, estratégicas ou sensíveis obtidas durante o exercício das atividades da Rhama Analysis são de uso restrito e confidencial. É proibido o uso indevido, a cópia, o compartilhamento ou a divulgação de quaisquer dados pertencentes à empresa, seus clientes, parceiros ou órgãos públicos, sem autorização expressa e formal. O dever de sigilo subsiste mesmo após o término da relação contratual ou profissional, constituindo falta grave o descumprimento desta obrigação.

## 14. RELATÓRIOS DE INTEGRIDADE

A Rhama Analysis publicará relatórios anuais de integridade contendo indicadores de monitoramento:

- número de treinamentos realizados;
- reuniões do Comitê;
- denúncias recebidas;
- medidas corretivas aplicadas e resultados obtidos.

## 15. DUE DILIGENCE DE TERCEIROS

A Rhama Analysis mantém uma Política de Due Diligence de Terceiros e Parceiros, com o objetivo de garantir que todas as relações comerciais e institucionais estejam em conformidade com princípios éticos, legais e de integridade.

Todos os contratos com terceiros e parceiros deverão conter cláusula anticorrupção e de integridade, conforme modelo-padrão da empresa, que incorpora as disposições da Lei nº 12.846/2013, do Decreto nº 8.420/2015 e deste Código de Ética e Conduta.

O processo de Due Diligence envolve a verificação de antecedentes, avaliação de integridade, análise de capacidade técnica e monitoramento contínuo de fornecedores, prestadores de serviço, consultores e parceiros institucionais.

Nenhum terceiro poderá ser contratado ou mantido em parceria com a Rhama sem a realização prévia do processo de homologação e aprovação formal, conduzido de acordo com os critérios definidos nesta política.

Os tipos de documentos exigidos, as categorias de terceiros sujeitos à Due Diligence e a finalidade de utilização das informações coletadas estão descritos no Anexo I – Procedimentos de Due Diligence de Terceiros e Parceiros deste Código.

Esse processo visa assegurar a transparência e a conformidade das relações externas da Rhama, prevenindo riscos de fraude, corrupção, conflito de interesses ou dano reputacional à empresa.

## 16. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Código será atualizado periodicamente e divulgado a todos os colaboradores.

A Rhama publicará relatórios anuais sobre treinamentos, denúncias e gestão de riscos.

O Código entra em vigor na data de sua aprovação pela alta direção.

## ANEXO I – MAPA DE RISCOS E AÇÕES DE MITIGAÇÃO

O presente mapa consolida as informações de riscos por área e respectivas ações de mitigação, indicando de forma expressa o tipo de risco, a conduta potencialmente perigosa e as medidas adotadas pela Rhama Analysis para prevenir, detectar e corrigir irregularidades:

SETOR / ÁREA	TIPO DE RISCO	CONDUTA POTENCIALMENTE PERIGOSA	GRAU DE RISCO	MEDIDAS DE MITIGAÇÃO
<b>CEO</b>	Governança / Estratégico	Decisões estratégicas sem registro formal ou com base em informações incompletas.	2 (Médio)	Registrar todas as decisões em atas ou documentos formais; garantir dupla validação em decisões críticas.
<b>Diretoria Técnica</b>	Integridade Técnica / Ambiental	Possível influência externa em pareceres técnicos ou relatórios ambientais.	1 (Baixo)	Garantir rastreabilidade das metodologias aplicadas e independência técnica nos pareceres.
<b>Finanças</b>	Financeiro / Corrupção	Pagamentos sem registro formal, notas fiscais divergentes ou favorecimento indevido.	2 (Médio)	Implementar fluxo de aprovação formal e controle contábil cruzado.
<b>Finanças</b>	Financeiro / Lavagem de Dinheiro	Pagamentos em duplicidade ou sem contrato formal.	1 (Baixo)	Executar dupla checagem financeira e exigir contrato antes de qualquer pagamento.
<b>Todos</b>	Trabalhista / Conduta	Assédio moral ou discriminação em ambiente de trabalho.	1 (Baixo)	Política de igualdade e canal de denúncia; treinamentos periódicos sobre ética e respeito.
<b>BackOffice</b>	Contratual / Compliance	Processamento de contratos sem verificação jurídica completa.	2 (Médio)	Manter checklist contratual e validação prévia com o jurídico externo.
<b>Comercial</b>	Governança / Compliance	Ausência de registro formal das decisões operacionais ou de processos comerciais.	3 (Alto)	Registrar decisões e fluxos; reuniões com registro formal e acompanhamento da execução.
<b>Comercial</b>	Corrupção / Conflito de Interesses	Promessa de vantagens indevidas ou influência em processos licitatórios.	3 (Alto)	Treinamentos anticorrupção; revisão jurídica de propostas.
<b>Comercial</b>	Licitações e Contratos Públicos / Corrupção	Promessa de vantagem indevida, ausência de controles ou falhas em processos de licitação	3 (Alto)	Implementar avaliação anual de riscos; roteiro padronizado para licitações e contratos públicos (análise de integridade, matriz de riscos, segregação de funções, controle de hospitalidade/ presentes, registro de contatos com agentes públicos e compliance gate para aditivos); manter registros contábeis fidedignos e monitoramento contínuo conforme o Decreto nº 12.304/2024.
<b>Marketing</b>	Imagem / Comunicação	Divulgação de informações sem autorização ou que prejudiquem a imagem institucional.	1 (Baixo)	Revisão prévia de materiais por área responsável.
<b>Engenharia</b>	Técnico / Ambiental / Corrupção	Omissão de dados técnicos ou manipulação de resultados em relatórios ambientais.	3 (Alto)	Garantir a rastreabilidade de dados; revisão cruzada entre engenheiros responsáveis.
<b>Gestão de Projetos</b>	Contratual / Corrupção	Alteração de escopo sem autorização formal; favorecimento de fornecedores.	3 (Alto)	Controle das entregas contratuais; registro em sistema das modificações.
<b>TI</b>	Segurança da Informação	Uso indevido ou divulgação de dados sigilosos.	1 (Baixo)	Política de segurança da informação e controle de acesso restrito a dados sensíveis.
<b>Todos</b>	Privacidade / LGPD	Manipulação inadequada de dados pessoais ou estratégicos.	2 (Médio)	Cumprimento da LGPD; anonimização e controle de acesso.

## ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO E FINALIDADE DE USO NO PROCESSO DE DUE DILIGENCE

TIPO DE DOCUMENTO	APLICAÇÃO (CLIENTE / FORNECEDOR / SUBCONTRATADO)	FINALIDADE
<b>Contrato Social e Última Alteração</b>	Todos	Comprovar existência legal e composição societária.
<b>CNPJ (Comprovante de Inscrição)</b>	Todos	Identificar a pessoa jurídica perante órgãos públicos e fiscais.
<b>Certidão de Regularidade Fiscal (Federal, Estadual e Municipal)</b>	Todos	Verificar situação fiscal e cumprimento de obrigações tributárias.
<b>Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)</b>	Fornecedores e Subcontratados	Comprovar inexistência de condenações trabalhistas transitadas em julgado.
<b>Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)</b>	Fornecedores e Subcontratados	Comprovar regularidade perante o FGTS.
<b>Comprovante de Inscrição no CREA/CAU (quando aplicável)</b>	Subcontratados	Confirmar habilitação técnica e registro profissional exigido por lei.
<b>Declaração de Inexistência de Conflito de Interesses</b>	Todos	Assegurar que não haja sobreposição de atividades ou interesses com a Rhama ou seus clientes.
<b>Declaração de Conformidade Anticorrupção e Antissuborno</b>	Todos	Confirmar que o terceiro adota práticas éticas e não realiza pagamentos indevidos.
<b>Certidões Criminais e Cíveis dos Sócios e Administradores</b>	Fornecedores e Subcontratados de risco médio/alto	Avaliar histórico de integridade e possíveis envolvimentos em ilícitos.
<b>Comprovante de Endereço e Dados Bancários em nome da empresa</b>	Todos	Garantir rastreabilidade financeira e prevenção à lavagem de dinheiro.
<b>Política de Integridade ou Código de Conduta Próprio (se existente)</b>	Fornecedores e Parceiros	Verificar alinhamento aos princípios de integridade da Rhama Analysis.



[www.rhama-analysis.com](http://www.rhama-analysis.com)

[contato@rhama-analysis.com](mailto:contato@rhama-analysis.com)

+55 51 3287 6887

Av. Cristóvão Colombo, 3084/702

Porto Alegre - RS  
CEP 90540-072